Schulentwicklungsgruppe (SEG)

Protokoll der 25. Sitzung

vom 29.10.2019 (14.00-15.30 Uhr)

Teilnehmer: s. Anwesenheitsliste (Anlage 1)

Veränderungswüsche oder Einwände gegen das letzte Protokoll sind nach der Veröffentlichung nicht vorgebracht worden (s. Absprache Protokoll vom 23.04.14), somit ist dieses allgemein angenommen.

1. **Bericht aus der Mediensteuergruppe (MSG)**
   ELB berichtet von den Ergebnissen der letzten Sitzung der MSG am 23.10.2019 (s. Protokoll der MSG).

2. **Differenzierungsanfrage KAM**
   KAM erinnert an die noch ausstehende Rückmeldung zum Differenzierungspool in den Jg. 5/6. An die FO ergeht auf der nächsten DBdFO am 10.02.2020 folgende Anfrage:
   *„Aus der Auswertung der Befragung der 5./6. Klassen im **Schuljahr 2015/16** ergab sich (damals im Rückblick bis auf das Schuljahr 2014/15) die deutliche Konsequenz, dass die Binnendifferenzierung im Unterricht stärker integriert werden muss.*
   In diesem Zusammenhang wurden die Fachgruppen im SJ 2015/16 gebeten, ihre Fachbücher der 5. und 6. Klassen auf enthaltene Differenzierungsmaterialien zu prüfen und ggf. einen geeigneten, jahrgangs- und fachbezogenen Differenzierungspool anzulegen.
   Im Zuge der Umstellung auf G9 allerdings stand uns eine grundsätzliche Umstellung auf neue Lehrbücher bevor: Deshalb stand diese Aufgabe bisher zurück.
   Da jetzt inzwischen alle neuen Lehrbücher angeschafft worden sind, möchte die Schulentwicklungsgruppe an diese Aufgabe erinnern und die Fachgruppen erneut bitten zu prüfen, ob die Lehrbücher angemessene Differenzierungsmöglichkeiten beinhalten oder ein von den Fachgruppen erstellter Differenzierungspool bereitgestellt werden muss.“ (KAM)

3. **Änderung im Interventionskonzept**
   WER berichtet, dass sie ERD über das Interventionskonzept informiert habe. ERD habe das Interventionskonzept ausgiebig studiert und erklärt, dass sie als Schulsozialarbeiterin das Interventionskonzept in ähnlicher Form erhalten möchte. **Die einzige Änderung betreffe die Aufsicht der Schüler/innen in der Auszeit: diese übernehme ab jetzt Melanie in ihrem Büro.** Schülerinnen oder Schüler können also mit einem Laufzettel direkt zu ihr geschickt werden. **Die Weiterleitung über das Sekretariat entfalle.** Sollten die Kolleginnen und Kollegen dem Schüler/der Schülerin nicht zutrauen, alleine ins Büro der Schulsozialarbeit zu gehen, könnten sie auch ERD telefonisch erreichen und ERD hole den betreffenden Schüler/die betreffende Schülerin aus dem Unterricht ab.
   ERD unterstütze dann beim Ausfüllen der Reflexionsbögen - ein anschließendes Gespräch zwischen der Lehrkraft und dem betroffenen Schüler / der betroffenen

Schülerin sollte jedoch weiterhin stattfinden, um den Konflikt zufriedenstellend für beide Seiten zu klären.
Die Laufzettel sollten die Lehrer weiterhin parat haben, die Reflexionsbögen habe ERD. Wohin welche Zettel weitergeleitet werden sollen, sei jeweils auf ihnen vermerkt. Die Lehrerschaft sei über diese Änderung durch eine **Mail vom 26.10.2019** informiert worden. Die Materialien seien aber auch bei IServ unter *„**Gruppen --> Lehrer --> Konzepte --> Interventionskonzept**“* zu finden.

4. **Leitlinien zur Exkursion**
   Die SEG erarbeitet Leitlinien zur Exkursion (s. Anlage 2), die den FO vorgelegt und mit diesen abgestimmt werden. Diese auf der nächsten DBdFO abgestimmten Leitlinien werden dann der Gesamtkonferenz zur Abstimmung vorgelegt.

Nächster Sitzungstermin:
Mittwoch, 05. Februar 2019 (14 Uhr, im Konferenzraum)

HAN, 30.10.2019

Fach	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Aufgabenfeld A									
Deutsch	**Bibliothek** (PW5)								
Englisch						**Christmas Carol** (Dez.)			
Französisch									
Latein									
Spanisch									
Musik									
Kunst									
Darst. Spiel							**Besuch eines Theaters** (1. **und** 2. Hj., abends)		
Aufgabenfeld B									
Geschichte	**Stadtmuseum** (FU)	**Kalkriese** (vor oder nach den HF)							**Esterwegen** (13.2)
Politik					**Landtag Grimme** (Ende des 2. Hj.)			**Fachvorträge** (abends)	**Fachvorträge** (abends)
Erdkunde	**Exkursionstag** in Damme		**Botanischer Garten**		**Ruhrgebiet**			**Exkursion im PK**	**Exkursion im PK**
Religion									
WN									
Aufgabenfeld C									
Mathe									**Heinz-Nixdorf-Museum** / Paderborn (LK)????
Physik									

Chemie									
Biologie	**Bauernhof-Besuch (PW5)** **Amphibien (Frühling)**								
Informatik									**Heinz-Nixdorf-Museum** / Paderborn (LK)
Sport								**Skikurs** (Jan.) **Kanukurs** (Ende 12.2)	
fächer-übergreifend							**Barocktag** (Juni)		

Abkürzungen:

PW5 = **Projektwoche 5** am Ende des 2. Halbjahres des 5. Jahrgangs

FU = Exkursion findet im Rahmen des Fachunterrichts statt.

HF = Herbstferien

PK = Prüfungskurs

? = abhängig von Termin(-vergabe)

Farben:

ROT: Exkursionen werden bei der Zählung (max. 4 Exkursionen pro Schuljahr in der Sek I) nicht berücksichtigt.

(ENTWURF)

Leitlinien zu Exkursionen

Diese Leitlinien verstehen sich als Ergänzung des Fahrtenkonzeptes. Der Besuch außerschulischer Lernorte und Veranstaltungen sowie das Herausgehen aus dem Unterricht unter fachlicher und pädagogischer Zielsetzung (Exkursionen) sind ausdrücklich gewünscht, da es zum Selbstverständnis „guten Unterrichts“ am Gymnasium Damme gehört. So wird in dem Konzept „Guter Unterricht“ betont: „Die Nutzung von außerschulischen Lernorten, die Durchführung von Exkursionen und Expertenbefragungen und die Kooperation mit außerschulischen Institutionen gehören in den Unterricht.“ Im Unterrichtsalltag kommt es allerdings immer wieder zu Reibungsverlusten, da Exkursionen während der Unterrichtszeit zwangsläufig den Stundenplan und den Unterrichtsalltag auf- und unterbrechen. Die vorliegenden Leitlinien sollen einerseits den Raum für Exkursionen schaffen und andererseits die Eingriffe in den Unterricht regulieren. Wenn von Exkursionen gesprochen wird, müssen wir zwischen Exkursionen, die im Fachcurriculum (FC) verankert sind, und Exkursionen, die aufgrund eines aktuellen Themenbezugs den Unterricht bereichern, unterscheiden.

Bei der Planung von Exkursionen ist im Vorfeld zu beachten, dass …

- **Exkursionen, die im FC verankert** sind und jedes Jahr stattfinden, **Vorrang haben**. (s. Synopse)
- die Anzahl der in einem Schuljahr pro Klasse stattfindenden Exkursionen in der SEK I **vier Exkursionen** nicht übersteigen soll.
- **Abendveranstaltungen** bzw. **Exkursionen außerhalb der Schulzeit**, **Veranstaltungen in der Projektwoche Jg. 5, Exkursionen nach der Zeugniskonferenz am Ende des Schuljahres** sowie **Exkursionen während des Fachunterrichtes** hier nicht gezählt werden und somit **nicht begrenzt sind.**
- in der **SEK II keine Einschränkung** besteht, aber SuS grundsätzlich den verpassten **Unterrichtsstoff selbstständig nachholen** müssen und bei der Planung mithilfe des Kalenders auf IServ eine **zeitliche Häufung zu vermeiden** ist.
- **Klassenarbeiten und Klausuren Vorrang haben**.

Vorgehensweise …

- **Mindestens 3 Wochen vorher** wird die **Genehmigung des Schulleiters** (Antrag Tagesfahrt, Anlage 2) eingeholt.
- Das **Sekretariat informiert im Anschluss an die Genehmigung den Vertretungsplaner** und trägt den **Termin in den IServ-Kalender** ein.
- **Spätestens 14 Tage** vor der Exkursion **benachrichtigt der Fachlehrer / die Fachlehrerin**, der /die eine Exkursion durchführt, **alle von der Exkursion betroffenen Lehrerinnen und Lehrer** in der Regel durch Email, bei Kursen oder klassenübergreifenden Gruppen durch Aushang.

- **Spätestens 14 Tage** vor der Exkursion werden **Tagesveranstaltungen** in den Schuljahren 5-11 zusätzlich **in den Klassenarbeitsplan eingetragen**, um Kollisionen mit Klassenarbeiten zu vermeiden.
- **Langfristige Termine sind zu Beginn eines Schuljahres im Sekretariat anzugeben.**

Anlagen:

1. **Synopse der im FC verankerten Exkursionen**
2. **Antrag zur Genehmigung von Tagesfahrten**

Stand: 01.11.2019